

Số: /KH-SKHCN

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cải cách hành chính năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Quyết định số 242/QĐ-SKHCN ngày 28/11/2019 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ;

Sở Khoa học và Công nghệ lập kế hoạch tổ chức kiểm tra cải cách hành chính (CCHC) năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Giúp Giám đốc sở đánh giá đúng về tình hình thực hiện CCHC của sở, qua đó nhân rộng những kết quả tốt, đồng thời đề ra các biện pháp nhằm khắc phục những hạn chế tồn tại trong công tác CCHC tại đơn vị.

- Thông qua kết quả kiểm tra, có biện pháp nâng cao, tạo chuyển biến về nhận thức trong đội ngũ CBCCVN, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị, đề cao trách nhiệm cá nhân trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm phục vụ nhân dân. Đồng thời, qua kiểm tra, rút ra những vấn đề quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành, đề xuất cơ quan có thẩm quyền trong việc nâng cao chất lượng CCHC.

2. Yêu cầu:

- Việc kiểm tra CCHC là yêu cầu bắt buộc, do đó việc tổ chức kiểm tra phải tiến hành nghiêm túc, khách quan, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát đầy đủ các nội dung kiểm tra theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Báo cáo đầy đủ kết quả kiểm tra, ghi nhận những đề xuất, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị để có hướng chỉ đạo và giải pháp thực hiện hiệu quả hơn.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra các nội dung theo Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ ban hành theo 242/QĐ-SKHCN ngày 28/11/2019 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ và các văn bản liên quan.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

Thành phần Đoàn kiểm tra:

- Ông: Trần Duy Tâm Thanh - Phó Giám đốc sở: Trưởng đoàn;
- Ông: Nguyễn Nam Phương - Chánh Văn phòng: Phó Trưởng đoàn;
- Ông: Phạm Ngọc Thăng - Phó Chánh thanh tra - Thành viên thư ký.
- Ông: Lê Văn Hương - Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính: Thành viên;
- Ông: Nguyễn Văn Hoan - Chuyên viên - Thành viên.
- Ông: Nguyễn Văn Dũng - Chuyên viên - Thành viên.

IV. ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KH&CN

Nội dung kiểm tra:

- Thực hiện cập nhật TTHC (bổ sung, thay thế,...) của Sở lên website của sở .
- Tổ chức khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan.
- Rà soát, bổ sung hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin và Ứng dụng KH&CN;
- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC.
- Cải cách tài chính công.
- Công tác tổ chức tuyên truyền CCHC trên các phương tiện thông tin, ấn phẩm, trang thông tin điện tử.

2. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

Nội dung kiểm tra:

- Triển khai, phổ biến kịp thời và hiệu quả các văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực KH&CN và các lĩnh vực khác.
- Công tác tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.
- Thực hiện cập nhật TTHC (bổ sung, thay thế,...) của TTHC lên website của đơn vị.
- Việc sáp nhập, hợp nhất các phòng chuyên môn Chi cục.
- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC.
- Cải cách tài chính công.
- Công tác kiểm tra, đánh giá hiệu quả việc áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan HCNN trên địa bàn tỉnh.
- Duy trì HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị thuộc sở đang áp dụng

3. Trung tâm Kỹ thuật Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

Nội dung kiểm tra: công tác duy trì hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO

V. THỜI GIAN KIỂM TRA:

- Thực hiện trong Q2/2020 (có thông báo cụ thể).

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo công tác CCHC và báo cáo chuyên đề ISO.
 - Báo cáo quý 1 trước ngày 05/3/2020;
 - Báo cáo 06 tháng trước ngày 05/6/2020;
 - Báo cáo quý 03 trước 5/9/2020;
 - Báo cáo năm trước ngày 20/11/2020 (có thể thay đổi theo yêu cầu của UBND tỉnh).
2. Báo cáo kết quả kiểm tra CCHC năm 2020 trước ngày 31/10/2020.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm chủ trì, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn kiểm tra các nội dung liên quan. Báo cáo Giám đốc sở về kết quả kiểm tra CCHC.

2. Trưởng phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được kiểm tra căn cứ nội dung kế hoạch CCHC của sở, chuẩn bị đầy đủ báo cáo và các hồ sơ, tài liệu cần thiết để làm việc với Đoàn kiểm tra khi có yêu cầu.

3. Văn phòng Sở tổng hợp kết quả kiểm tra, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc sở rà soát, khắc phục những tồn tại, trên cơ sở đó chuẩn bị cho việc tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, xếp hạng CCHC của sở năm 2020 và báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ, yêu cầu Thành viên đoàn kiểm tra, Trưởng các phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai và thực hiện kế hoạch đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- GD, PGD sở (b/c);
- Các đơn vị trực thuộc (t/h);
- Đoàn kiểm tra (t/h);
- Lưu: VT, VP, TTTr.

GIÁM ĐỐC

Mai Thanh Quang